

# Plan integriteta

## JU Polimski muzej Berane

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Po slj ed ice	Pr ojen a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Donošenje nezakonitih odluka	Etički kodeks Izvještaj o radu Godišnji plan rada	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	5	5	25	Razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju  Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije	direktor		↑	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakon o sprječavanju korupcije	Nedovoljno razvijen nivo svijesti i nedovoljna edukacija zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	5	6	30	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	rukovodilac institucije		↓	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Arheolog direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	6	7	42	Razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju  Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije	Arheolog direktor		↑	

1.4 Rukovođenje i upravljanje	direktor Informatičar	Narušavanje principa transparentnosti	Podjela radnih zadataka Neposredan razgovor	Neobjavljivanje izvještaja o radu i drugih akata na internet stranici ustanove	6 6 36	Objaviti izvještaj o radu kao i sve važne akte na internet stranici ustanove.	direktor Informatičar		↑	
1.5 Rukovođenje i upravljanje	direktor rukovodilac pravne službe	Neefikasno ili nekoordinisano upravljanje	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta	Nepostojanje procedure za obavljanje svih radnih procesa, sa jasno utvrđenim sistemom odgovornosti i kontrole svakog procesa.	5 6 30	Usvojiti procedure za obavljanje svih radnih procesa, sa jasno utvrđenim sistemom odgovornosti i kontrole svakog procesa.	direktor rukovodilac pravne službe		↑	
1.6 Rukovođenje i upravljanje	menadžer integriteta	Narušavanje principa transparentnosti		Neobjavljivanje plana integriteta na internet stranici ustanove.	6 6 36	Objaviti plan integriteta na internet stranici ustanove.	menadžer integriteta Informatičar		↑	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Priimanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Etički kodeks Neposredan razgovor Zakoni i podzakonska akta	Priimanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti	5 6 30	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima  Donijeti interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona zaposlenih	direktor  direktor		↑	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	6 6 36	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)		↑	
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta	Veliki i/ili nekontrolisan prostor donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja prerasporednih rješenja, odluka	7 6 42	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka	direktor		↑	

						od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih				
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor menadžer integriteta	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari Etički kodeks	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije. Neadekvatno postupanje po prijavama	7 7 49	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	rukovodilac institucije		↑	
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor članovi upravnog odbora	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interni akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama	5 6 30	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovodenje poslova iz nadležnosti institucije	direktor		↑	
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika	7 7 49	Pojasniti kriterijume vrednovanja rada zaposlenih	direktor		↔	

						nagrađivanja službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli.			
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Sukob interesa	Etički kodeks Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovodenja zakonskih procedura	7 7 49	Donijeti interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa i periodična kontrola zahtjeva za izuzeće	direktor		↑
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Nedovoljna stručnost kadrova	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Statut	Nedovoljna stručnost kadrova	6 6 36	Usvojiti strategiju upravljanja i razvoja kadrova.  Vršiti redovne obuke kadrova u vidu seminara i drugih vidova stručne edukacije.	direktor  direktor svi zaposleni		↑
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Godišnji plan rada	Neadekvatno planiranje budžeta	5 5 25	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta	direktor		↑
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac finansijske službe	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	5 6 30	Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	rukovodilac finansijske službe		↑
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	5 5 25	Donijeti interno uputstvo o praćenju sprovodenja ugovora o javnim nabavkama	službenik za javne nabavke		↑

4.1	Cuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	rukovodilac IT službe	Curenje informacija	Etički kodeks	Nedovoljna IT bezbjednost podataka	5  5  25	Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi rukovodilac  Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	rukovodilac IT službe		↑	
4.2	Cuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	rukovodilac pravne službe	Odavanje tajnih podataka	Zakoni i pravilnici	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka	5  4  20	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka	rukovodilac pravne službe		↑	
4.3	Cuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor rukovodilac pravne službe	Neadekvatno postupanje sa povjerljivim i ličnim podacima  Odavanje tajnih podataka	Etički kodeks  Zakon o tajnosti podataka	Nepostojanje utvrđenih pravila postupanja sa tajnim podacima	5  5  25	Utvrđiti pravila postupanja sa tajnim podacima	direktor rukovodilac pravne službe		↑	